

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт естественных наук  
Кафедра географии

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Института естественных наук  
С.Ю. Гаврик  
« 13 » 01 2025 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине  
«Прогнозирование и планирование туристской деятельности»

По направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»  
Квалификация выпускника магистр  
Форма обучения очная  
Курс 1

Разработчик:  
доц. кафедры, канд. пед. наук  
Д.С. Богатырева

И.о. заведующего кафедрой географии  
Е.А. Звонок

Протокол  
от « 13 » 01 2025 г. № 13

Луганск, 2025

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) «Прогнозирование и планирование туристской деятельности» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2017 г. по № 556 (с изменениями и дополнениями).

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-2	ИД-1 ОПК-2.1 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления. ИД-2 ОПК-2.2 Прогнозирует развитие сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления. ИД-3 ОПК-2.3 Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.
Профессиональные	
ПК-2	ИД-1 ПК-2.1 Разрабатывает мероприятия и организует процесс регулирования и управления сферой туризма на различных уровнях. ИД-2 ПК-2.2 Реализует мероприятия по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях. ИД-1 ПК-2.3 Определяет перспективность инноваций, оценивает их эффективность и разрабатывает мероприятия по их внедрению на предприятиях сферы туризма и гостеприимства. ИД-2 ПК-2.4 Внедряет передовые технологии при разработке услуг (продуктов) организаций индустрии туризма и сферы гостеприимства, применяет современные технологии обслуживания для обеспечения конкурентоспособности предприятий индустрии туризма и гостеприимства.

## 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства /
--------------------------------	-------------	---------------------------------

		способ оценивания
Сущность бизнес-планирования. Основные понятия. Предмет, метод и задачи планирования. Принципы и методы планирования. Система планов на предприятии и их взаимосвязь.	ОПК-2, ПК-2	Выполнение практических работ
Бизнес-план в системе планов предприятия. Бизнес-планирование: сущность, цели, назначение. Основные разделы и порядок разработки бизнес-планов.		
Диагностика предприятия. Сущность стратегии предприятия. Содержание и назначение диагностики. Определение целей в бизнес-плане.		
Планирование маркетинга. Анализ рынков сбыта. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара (услуги). Планирование цены. Прогнозирование объема продаж.		
Организационный план. Общие положения. Организационная структура. Управление персоналом и кадровая структура. Планирование производства и инвестиций. Планирование производства. Планирование инвестиций. Прогноз затрат на реализацию проекта.		
Особенности бизнес-планирования в условиях нестабильности. Планирование потенциального риска. Корректировка показателей деятельности предприятия в условиях финансовой нестабильности.		
Финансовый план. Назначение, состав, виды финансового плана. Долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Показатели оценки финансового состояния предприятия.		
Оформление, презентация и экспертиза бизнес-плана. Процедура оформления бизнес-плана. Цель, задание и организация проведения бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана.		
Текущая аттестация		
Промежуточная аттестация		экзамен (устный)

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК-2	<p>Знает основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.</p> <p>Умеет прогнозировать развитие сферы туризма и туристской</p>

	<p>деятельности в разрезе различных уровней управления.</p> <p>Владеет навыками осуществления стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления.</p>
ПК-2	<p>Знает алгоритм разработки мероприятий и организации процесса регулирования и управления сферой туризма на различных уровнях.</p> <p>Умеет реализовывать мероприятия по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях; определять перспективность инноваций, оценивать их эффективность и разрабатывать мероприятия по их внедрению на предприятиях сферы туризма и гостеприимства.</p> <p>Владеет навыками внедрения передовых технологий при разработке услуг организаций индустрии туризма и сферы гостеприимства; применения современных технологий обслуживания для обеспечения конкурентоспособности предприятий индустрии туризма и гостеприимства.</p>

## 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

### Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной форм обучения

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
	1 семестр	-	-
Устные ответы на семинарских занятиях	-	-	-
Выполнение и защита практических / лабораторных работ	30	-	-
Самостоятельная работа	15	-	-
Иные виды учебной работы (подготовка презентаций, написание реферата, решение задач и др.)	15	-	-
Контроль (промежуточная аттестация)	40	-	-
<b>Всего</b>	<b>100</b>		

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса	

		освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Зачтено
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля

#### Практические работы по следующим темам

Практическое занятие № 1 (2 часа)

Основы бизнес планирования.

*Цель:* определить основные теоретические и практические основы бизнес-планирования на предприятии.

*План занятия:*

1. Основные понятия.
2. Предмет, метод и задачи планирования
3. Принципы и методы планирования
4. Система планов на предприятии и их взаимосвязь

*Задача для аудиторных занятий:*

- изучение предпринимательской идеи, этапов ее разработки;
- ознакомление с реальным бизнес-планом, разработанным в условиях конкретного предприятия.

#### Практическое занятие № 2 (2 часа)

Бизнес-план в системе планов предприятия

*Цель:* изучение сущности бизнес-планирования и порядка разработки бизнес-плана на предприятии

*План занятия:*

1. Бизнес-планирование: сущность, цели, назначение
2. Основные разделы и порядок разработки бизнес-планов

*Задача для аудиторных занятий:*

- изучение сущности бизнес-планирования;
- ознакомление с реальным бизнес-планом, разработанным в условиях конкретного предприятия.

#### Практическое занятие № 3 (2 часа)

Диагностика предприятия

*Цель:* изучение содержания и назначения диагностики на предприятии

*План занятия:*

1. Сущность стратегии предприятия
2. Содержание и назначение диагностики
3. Определение целей в бизнес-плане

*Задача для аудиторных занятий:*

- изучение техники диагностики предприятия;
- ознакомление с реальным бизнес-планом, разработанным в условиях конкретного предприятия.

#### Практическое занятие № 4 (2 часа)

Планирование маркетинга

*Цель:* изучение особенностей разработки плана маркетинга в структуре бизнес-плана

*План занятия:*

1. Анализ рынков сбыта
2. Планирование ассортимента

3. Оценка конкурентоспособности товара (услуги)

4. Планирование цены

5. Прогнозирование объема продаж

*Задача для аудиторных занятий:*

- изучение техники анализа внешней и внутренней среды;
- ознакомление с реальным бизнес-планом, разработанным в условиях конкретного предприятия.

#### Практическое занятие № 5 (2 часа)

Организационный план

*Цель:* изучение особенности составления разделов бизнес-плана по разработке организационной структуры и планированию персонала

*План занятия:*

1. Общие положения
2. Организационная структура
3. Управление персоналом и кадровая структура

*Задача для аудиторных занятий:*

- решение практических задач по планированию и подбору персонала;
- ознакомление с реальным бизнес-планом, разработанным в условиях конкретного предприятия.

#### Практическое занятие № 6 (2 часа)

Планирование производства и инвестиций

*Цель:* изучение особенности составления разделов бизнес-плана по планированию производства и инвестиций

*План занятия:*

1. Планирование производства
2. Планирование инвестиций
3. Прогноз расходов на реализацию проекта

*Задача для аудиторных занятий:*

- решение практических задач по планированию и оценке инвестиций;
- ознакомление с реальным бизнес-планом, разработанным в условиях конкретного предприятия.

#### Практическое занятие № 7 (2 часа)

Особенности бизнес-планирования в условиях нестабильности

*Цель:* изучение особенностей функционирования предприятия в условиях нестабильности

*План занятия:*

1. Планирование потенциального риска
2. Корректировка показателей деятельности предприятия в условиях финансовой нестабильности

*Задача для аудиторных занятий:*

- решение практических задач по планированию потенциального риска;

– ознакомление с реальным бизнес-планом, разработанным в условиях конкретного предприятия.

#### Практическое занятие № 8 (2 часа)

##### Финансовый план

*Цель:* изучение особенности отражения финансовой информации в бизнес-плане

*План занятия:*

1. Назначение, состав, виды финансового плана
2. Долгосрочное финансовое планирование
3. Краткосрочное финансовое планирование. Прогноз движения наличности
4. Показатели оценки финансового состояния предприятия

*Задача для аудиторных занятий:*

– решение практических задач по планированию финансов предприятия;  
– ознакомление с реальным бизнес-планом, разработанным в условиях конкретного предприятия.

#### Практическое занятие № 9 (2 часа)

##### Финансовый план

*Цель:* изучение особенности отражения финансовой информации в бизнес-плане

*План занятия:*

1. Назначение, состав, виды финансового плана
2. Долгосрочное финансовое планирование
3. Краткосрочное финансовое планирование. Прогноз движения наличности
4. Показатели оценки финансового состояния предприятия

*Задача для аудиторных занятий:*

– решение практических задач по планированию финансов предприятия;  
– ознакомление с реальным бизнес-планом, разработанным в условиях конкретного предприятия.

#### Практическое занятие № 10 (2 час)

##### Оформление, презентация и экспертиза бизнес плана

*Цель:* изучение практических рекомендаций по оформлению, презентации и экспертизе разработанного бизнес-плана

*План занятия:*

1. Процедура оформления бизнес-плана
2. Цели, задачи и организация проведения презентации бизнес-плана
3. Экспертиза бизнес плана

*Задача для аудиторных занятий:*

– презентация бизнес-плана;  
– решение аналитических задач по экспертизе бизнес-плана.

#### **Перечень вопросов к зачету (устному)**



1. Основные понятия. Предмет, метод и задачи планирования
2. Принципы и методы планирования
3. Система планов на предприятии и их взаимосвязь
4. Бизнес-планирование: сущность, цели, назначение
5. Основные разделы и порядок разработки бизнес-планов
6. Сущность стратегии предприятия
7. Содержание и назначение диагностики
8. Определение целей в бизнес-плане
9. Анализ рынков сбыта
10. Планирование ассортимента
11. Оценка конкурентоспособности товара (услуги)
12. Планирование цены
13. Прогнозирование объема продаж
14. Общие положения организационного плана
15. Организационная структура
16. Управление персоналом и кадровая структура
17. Планирование производства
18. Планирование инвестиций
19. Прогноз затрат на реализацию проекта
20. Планирование потенциального риска
21. Корректировка показателей деятельности предприятия в условиях финансовой нестабильности
22. Назначение, состав, виды финансового плана
23. Долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование
24. Показатели оценки финансового состояния предприятия
25. Процедура оформления бизнес-плана
26. Цель, задание и организация проведения бизнес-плана
27. Экспертиза бизнес-плана
28. Место планирования в процессе управления предприятием
29. Общие принципы прогнозирования и планирования
30. Оперативные и стратегические решения
31. Сущность и особенности долгосрочного планирования
32. Отличие долгосрочного и стратегического планирования в туристском бизнесе
33. Гипотеза, прогноз, план
34. Различия прогноза и плана
35. Взаимосвязь прогноза и плана
36. Классификация прогнозов
37. Этапы процедуры прогнозирования
38. Методы планирования
39. Методы прогнозирования
40. Сущность и принципы планирования
41. Преимущества применения планирования в туристском бизнесе

42. Факторы, обуславливающие рост роли планирования
  43. Способы осуществления контроля над рынком
  44. Сущность и функции норм и нормативов
  45. Классификация норм и нормативов
  46. Сущность методов нормирования
  47. Этапы разработки норм и нормативов
  48. Формы планирования в туристском бизнесе
  49. Виды деятельности специалистов по планированию в туристской деятельности
  50. Структурные элементы эффективной организации планирования.
- Источники прогнозируемой информации
51. Годовой план. Структура годового плана в туристском бизнесе
  52. Метод экспертных оценок
  53. Метод «Дельфи»
  54. Метод коллективной генерации идей
  55. Цели и задачи бюджетирования
  56. Функции бюджета
  57. Этапы бюджетирования в туристском бизнесе
  58. Контроль выполнения бюджетов
  59. Стратегический план: сущность и основа
  60. Функциональные характеристики и особенности стратегического плана
  61. Миссия. Элементы успешной миссии
  62. Этапы конструирования миссии
  63. Цели предприятия. Сферы установления целей предприятия
  64. Требования к формулированию целей туристского предприятия
  65. Стратегия качества в туристской деятельности
  66. Стратегия ценообразования в туристском бизнесе
  67. Стратегии в канале сбыта в туризме
  68. Стратегии коммуникации в туристской индустрии
  69. Стратегии регулирования спроса на этапах жизненного цикла в туризме
  70. Планирование потенциального риска
  71. Корректировка показателей деятельности предприятия в условиях финансовой нестабильности
  72. Значение ресурсов для разработки стратегии
  73. Основные способы интенсификации ресурсов в туристской деятельности
  74. Планирование маркетинговых стратегий в туризме
  75. Стратегический маркетинг как первая стадия жизненного цикла и первая общая функция управления
  76. Конкурентные преимущества объектов: сущность, классификация, управление в туризме
  77. Стратегические альянсы: теоретические и практические аспекты формирования и развития в туристском бизнесе

